

Утверждаю:  
 Директор МБУ «ЦБС  
 Барабинского района»  
 Н.М.Сребняк  
 «    »                    20    г.

**План  
 противодействия коррупции  
 в Муниципальном бюджетном учреждении  
 «Централизованная библиотечная система  
 Барабинского района» Новосибирской области  
 на 2023 -2026 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее начала января года, следующего за отчетным	Сребняк Н.М., директор МБУ «ЦБС Барабинского района» Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки
1.2.	Проведение оценки (составление карты) коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 10 января 2024, 2025, 2026 года	Сребняк Н.М., директор МБУ «ЦБС Барабинского района» Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Сребняк Н.М., директор МБУ «ЦБС Барабинского района»
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	1 раз в полугодие	Сребняк Н.М., директор МБУ «ЦБС Барабинского района» Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки

<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (Приложение 1)	Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Сребняк Н.М., директор МБУ «ЦБС Барабинского района»

## График проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МКУК «ЦБС»:

№ п/п	Наименование лекции	Время проведения	Исполнитель
1	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Март	Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки
2	Меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Июнь	Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки
3	Типовые коррупционно-опасные ситуации.	Сентябрь	Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки
4	Коррупция в учреждениях культуры.	Декабрь	Сребняк Н.М., директор МБУ «ЦБС Барабинского района» Петрова О.В., заведующая отделом центральной районной библиотеки