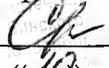


Директор МБУ «ЦБС
Барабинского района»
 Н.М.Сребняк
«10» 01 2023 г.

Положение
о детском отделе Центральной районной библиотеки
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Барабинского района»
Новосибирской области

1. Общие положения.

- 1.1. Детский отдел является структурным подразделением Центральной районной библиотеки Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Барабинского района» Новосибирской области (далее МБУ «ЦБС Барабинского района»).
- 1.2. Отдел находится в ведении и работает под руководством директора МБУ «ЦБС Барабинского района».
- 1.3. В своей деятельности детский отдел руководствуется: Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «О библиотечном деле», ФЗ «О защите прав потребителей», ФЗ «О библиотеках и библиотечных фондах», Законом о библиотечном деле Новосибирской области, Уставом МБУ «ЦБС Барабинского района», настоящим Положением.
- 1.4. Детский отдел осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями МБУ «ЦБС Барабинского района».

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов детей до 15 лет.
- 2.2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет.
- 2.3. Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
- 2.4. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.

- 2.5. Воспитание культуры чтения.
- 2.6. Организация содержательного досуга детей.
- 2.7. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей.
- 2.8. Сохранение и развитие культурных традиций г.Барабинска, Барабинского района.
- 2.9. Обеспечение высокой культуры обслуживания и забота о комфортности библиотечной среды.

3. Содержание работы

- 3.1. Привлечение дошкольников и учащихся к систематическому чтению.
- 3.2. Изучение читательского состава, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 3.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
- 3.4. Удовлетворение читательских запросов детей с широким использованием единого фонда ЦБС и фонда документов детского отдела.
- 3.5. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
- 3.6. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей.
- 3.7. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.
- 3.8. Участие в комплектовании единого фонда МБУ« ЦБС Барабинского района» детской литературы на основе учета отказов читателей;
- 3.9. Организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- 3.10. Обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;
- 3.11. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесечных планов и отчетов работы с пользователями детского отдела.
- 3.12. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей Детского отдела, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств (музеями, театрами, музыкальными и общеобразовательными школами, центрами эстетического воспитания и т.п.), творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.
- 3.13. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию

пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

3.14. Обеспечение безопасности пользователей библиотек.

4. Структура и управление Детским отделом

4.1. Сотрудники отдела организуют деятельность отдела на основе Устава Учреждения, данного Положения, должностной инструкции и несут персональную ответственность за работу отдела.

4.2. Структура отдела утверждается директором Учреждения.

4.3. Структура отдела определяется исходя из целей МБУ «ЦБС Барабинского района, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных данным положением.

4.4. Сотрудники отдела назначаются, переводятся на другую должность и освобождаются от работы директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Квалификация сотрудников отдела должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к библиотечным работникам.

4.6. Обязанности и права каждого работника определяются соответствующей должностной инструкцией, разрабатываемой и утвержденной директором Учреждения.

4.7. Распорядок работы отдела устанавливается согласно режима работы Учреждения.

5. Права Детского отдела

Детский отдел имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

5.2. По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.

5.3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством источников.

5.4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соот-

ветствии с целями и задачами своей деятельности.

5.6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

6. Основные обязанности Детского отдела.

Детский отдел обязан:

6.1. Выполнять поставленные задачи.

6.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ «ЦБС Барабинского района».

6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.